



LA MFR DE ROUTOT RECRUTE

COMPTABLE

Assurer la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes. Il lui faudra être rigoureux et méthodique et savoir communiquer et travailler en équipe

MISSIONS :

- Tenir la comptabilité générale et analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits.
- Effectuer les paiements et les encaissements, et gérer les oppositions, notamment effectuer le compte suivi et gérer les relances.
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire.
- Transmettre les éléments nécessaires à la réalisation des documents (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion).
- En lien avec la direction, veillez au respect des réglementations en vigueur en matière administrative et financière incombant à la MFR.
- Entretien des relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles.
- Participer, avec la direction et la Fédération Départementale à l'analyse financière.
- Assurer l'accueil, filtrer et orienter un correspondant téléphonique ou un visiteur, et en conserver une trace écrite.
- Répondre à des demandes d'informations émanant d'un correspondant téléphonique, électronique ou d'un visiteur.

DIPLÔME REQUIS : BTS / Licence

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE : Souhaitée et de préférence dans le domaine de la formation

PRÉCISIONS : CDD évolutif vers un CDI à 80%, poste à pourvoir pour le 3 avril 2023

CANDIDATURE : CV et lettre de motivation par mail



nathalie.hallu@mfr.asso.fr



02.32.57.31.73



www.mfr-routot.fr